



Guide des procédures à suivre pour les services adaptés dans Col.NET à l'intention des enseignantes et enseignants

Table des matières

Première étape : prendre connaissance des mesures offertes à vos étudiants par le biais de votre liste de classe	3
Deuxième étape : traiter une demande de passation d'examen	5
Courriels et rappels envoyés par le SAIDE	12
Annexe 1: Messages d'erreurs possibles	15
Annexe 2: Exemple d'une feuille de mesures	16
Annexe 3: Règlements du SAIDE	17

Première étape : prendre connaissance des mesures offertes à vos étudiants inscrits au SAIDE par le biais de votre liste de classe

- [illegible]

- COBA - limitation de c

FR Français (Canada)

en Français (Canada)

test Test

Le mercredi 12 mars 2014

Collège Lionel Groulx

NON DOSSIER

Accueil

Dossier personnel

Mes documents

Horaire

Horaire d'examen

Liste de classe

Cours

Cours de notes courriel

Incomplet permanent

Révision de notes

Centre d'aide

Fréquentation scolaire

Absences

Tâche

Moodle

DreamSpark

Registres

Options

Réervations de locaux

Services adaptés

LISTE DE CLASSE - HIVER 2014

Session

Hiver 2014

Classe

999TADO-999999 Montoir en 410.80 ou 410.00

Liste de classe

Mesures de plumes

☒ Afficher le détail des mesures adaptées

Nom, Prénom

Numéro DA

Programme

SPS

Téléphone

Ragroupement

Services adaptés

Registrar@LGT

197300930

420.3C

2

450 975-6134

2038 de temps supplémentaires

Chouard, Roger

écompensateur

Courtemanche, Chantal

2 élèves dans cette classe.

4. Pour en savoir davantage sur la ou les mesure(s) d'accommodement de votre étudiant, vous n'avez qu'à cliquer sur la mesure et une fenêtre explicative s'ouvrira. Vous y retrouverez le nom de la mesure accordée, une description détaillée ainsi que le nom de l'intervenant.e de l'étudiant.



Deuxième étape : traiter une demande de passation d'examen

Lorsqu'un de vos étudiants inscrit au SAIDE désire faire une réservation de local pour passer un examen, vous recevrez un courriel vous avisant que vous avez une demande à traiter. Voici comment traiter cette demande.

1. Toujours dans votre compte Col.Net sous l'onglet *Services adaptés* cliquez sur l'onglet *Demandes en attente*.

Le vendredi, 14 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - HIVER 2014

Année-session: Hiver 2014
Classe: Tous

Demandes en attente				Demandes acceptées ou refusées				
Résumé DA	Nom, prénom	Classe	Description	No demande	Statut	Date	Heure	Local
197300030	Registriari, Test	999TADBO-9999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	1	En attente	2014/02/13	08:00 à 08:50	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	999TADBO-9999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	5	En attente	2014/02/28	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	999TADCO-9999999	Mentorat en TAD 410.00	1	En attente	2014/02/03	13:00 à 14:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	2	En attente	2014/02/28	10:30 à 12:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	3	En attente	2014/01/29	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	4	En attente	2014/01/30	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	5	En attente	2014/02/05	13:30 à 14:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	6	En attente	2014/01/31	15:10 à 17:10	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	7	En attente	2014/02/03	08:00 à 10:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	8	En attente	2014/02/03	11:00 à 12:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	10	En attente	2014/02/18	16:00 à 17:00	MON-C1518-1

2. Au bas de cette page, vous trouverez un tableau réservé à la liste des demandes de passation d'examens que vous n'avez pas encore traitées. Il est possible que ce tableau soit vide pour l'instant si vous n'avez pas encore reçu de demandes de passation d'examens. Les demandes sont classées par ordre numérique.

Le vendredi, 14 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - HIVER 2014

Année-session: Hiver 2014
Classe: Tous

Demandes en attente				Demandes acceptées ou refusées				
Résumé DA	Nom, prénom	Classe	Description	No demande	Statut	Date	Heure	Local
197300030	Registriari, Test	999TADBO-9999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	1	En attente	2014/02/13	08:00 à 08:50	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	999TADBO-9999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	5	En attente	2014/02/28	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	999TADCO-9999999	Mentorat en TAD 410.00	1	En attente	2014/02/03	13:00 à 14:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	2	En attente	2014/01/28	10:30 à 12:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	3	En attente	2014/01/29	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	4	En attente	2014/01/30	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	5	En attente	2014/02/05	13:30 à 14:30	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	6	En attente	2014/01/31	15:10 à 17:10	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	7	En attente	2014/02/03	08:00 à 10:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	8	En attente	2014/02/03	11:00 à 12:00	MON-C1518-1
197300030	Registriari, Test	99CONTRA-9999999	Rencontre obligatoire	10	En attente	2014/02/18	16:00 à 17:00	MON-C1518-1

3. Pour traiter les demandes qui se trouvent dans ce tableau vous devez cliquer sur le numéro de la demande.

Le vendredi, 14 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - HIVER 2014

Année-session: Hiver 2014
Classe: Tous

Demandes en attente				Demandes acceptées ou refusées				
Numéro DA	Nom, prénom	Classe	Description	No demande	Statut	Date	Heure	Local
197300030	Registriariet, Test	999TADBO-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	1	En attente	2014/02/13	08:00 à 08:30	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	999TADBO-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	5	En attente	2014/02/28	08:00 à 09:30	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	999TADBO-999999	Mentorat en TAD 410.00	1	En attente	2014/02/03	13:00 à 14:00	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	2	En attente	2014/01/28	10:30 à 12:00	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	3	En attente	2014/01/29	08:00 à 09:30	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	5	En attente	2014/01/30	08:00 à 09:30	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	3	En attente	2014/02/03	13:00 à 14:30	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	6	En attente	2014/02/21	15:10 à 17:10	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	7	En attente	2014/02/03	08:00 à 10:00	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	8	En attente	2014/02/03	11:00 à 12:00	MON-C151B-1
197300030	Registriariet, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	10	En attente	2014/02/18	16:00 à 17:00	MON-C151B-1

4. Vous serez alors redirigé vers le formulaire suivant :

COBA - Initiation de compte

Collège Lionel Groulx

test Test
Le jeudi, 6 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - MODIFIER

Année-session: Hiver 2014
Classe: 999TADBO-999999 Mentorat en 410.80 ou 410.00

Mesure: 50% de temps supplémentaire
Accompagnateur

Durée: 00:25 (HEURES) * Calculer
Durée autorisée: 00:38

Première partie (en dehors des heures de cours)
Date: 2014/02/13 Jeudi
Heure de début: 00:00 (HH:MM)
Heure de fin: 00:50 (HH:MM) Calculer
Mode de transmission de l'examen: Enseignant apportera l'examen

Statut: ☐ Accepté ☐ Refusé
Raison de refus:

Consignes:

Sél.	Consigne	Notes
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être fait à l'ordinateur.	
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être écrit à la main.	
<input type="checkbox"/>	Conditions particulières, spécifiez	
<input type="checkbox"/>	Les consignes sont données en classe.	
<input type="checkbox"/>	Les fautes d'orthographe NE SERONT PAS considérées	
<input type="checkbox"/>	Notes de cours, spécifiez:	

Sauvegarder Retour

5. Dans le haut de cette fenêtre, se trouvent les informations de base soit l'année-session au cours de laquelle l'étudiant fait sa demande le numéro et le nom du cours et le programme dans lequel il est enseigné. Vous trouverez également les mesures d'accommodement de l'étudiant.

Année-session Hiver 2014
Classe 999TADBD-999999 Mentorat en 410.B0 ou 410.D0

Mesure
50% de temps supplémentaire
Accompagnateur

6. Assurez-vous que l'étudiant a correctement indiqué la *Durée prévue pour l'examen* selon le temps que vous accordez normalement pour faire cet examen. Si la mesure de l'étudiant lui donne droit à du temps supplémentaire la durée totale de l'examen sera modifiée automatiquement et affichée à *Durée autorisée*.

Durée	
Durée prévue pour l'examen	<input type="text" value="00:25"/> (HH:MM) * <input type="button" value="Calculer"/>
Durée autorisée	00:38

7. Nous ne pouvons pas modifier une demande une fois qu'elle est faite. S'il y a une erreur dans la durée, vous devez refuser la demande, en indiquant la raison, pour que l'étudiant puisse en faire une nouvelle

Première partie (en dehors des heures de cours)	
Date	2014/02/13 Jeudi
Heure de début	<input type="text" value="08:00"/> (HH:MM)
Heure de fin	<input type="text" value="08:50"/> (HH:MM) <input type="button" value="Calculer"/>
Mode de transmission de l'examen	L'enseignant apportera l'examen <input type="button" value="v"/>

Vous devez également indiquer de quelle façon vous nous ferez parvenir l'examen par le biais de la liste déroulante du **Mode de transmission de l'examen**.

Première partie (en dehors des heures de cours)	
Date	2014/02/13 Jeudi
Heure de début	<input type="text" value="08:00"/> (HH:MM)
Heure de fin	<input type="text" value="08:50"/> (HH:MM) <input type="button" value="Calculer"/>
Mode de transmission de l'examen	<div> <div>L'enseignant apportera l'examen</div> <div> L'enseignant apportera l'examen L'enseignant transmettra l'examen par courriel L'étudiant recevra l'examen en classe Aucun examen à remettre </div> </div>
Statut	

8. Dans la section suivante, vous devez inscrire si vous acceptez ou refusez la demande. Si vous la refusez, vous devez en indiquer la raison.

Statut	
Accepté	<input type="checkbox"/>
Refusé	<input type="checkbox"/>
Raison de refus	<div></div>

9. Pour terminer, vous devez indiquer vos consignes en cochant les cases correspondantes.

Consignes		
Sél.	Consigne	Notes
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être fait à l'ordinateur.	
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être écrit à la main	
<input type="checkbox"/>	Conditions particulières, spécifiez	
<input type="checkbox"/>	Les consignes sont données en classe.	
<input type="checkbox"/>	Les fautes d'orthographe NE SERONT PAS considérées	
<input type="checkbox"/>	Notes de cours, spécifiez:	

10. Selon les consignes cochées, une zone de texte apparaît pour vous permettre d'indiquer toutes autres spécifications nécessaires.

Consignes		
Sél.	Consigne	Notes
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être fait à l'ordinateur.	
<input type="checkbox"/>	L'examen doit être écrit à la main	
<input checked="" type="checkbox"/>	Conditions particulières, spécifiez	<div></div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Les consignes sont données en classe.	<div></div>
<input type="checkbox"/>	Les fautes d'orthographe NE SERONT PAS considérées	
<input checked="" type="checkbox"/>	Notes de cours, spécifiez:	<div></div>

11. Pour sauvegarder la demande, cliquez sur *Sauvegarder* au bas de la fenêtre.

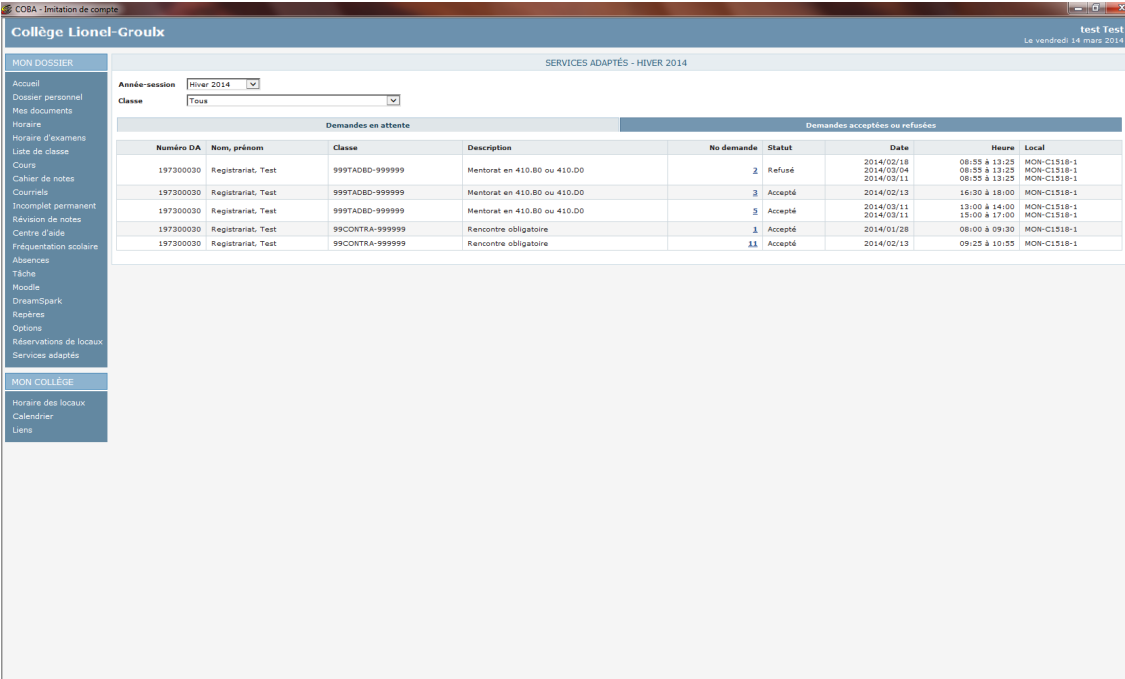
The screenshot shows the 'Collège Lionel-Groulx' web application interface. The left sidebar contains navigation links under 'MON DOSSIER' and 'MON COLLÈGE'. The main content area is titled 'SERVICES ADAPTÉS - MODIFIER'. It contains a form for managing adapted services. The 'Statut' section has radio buttons for 'Accepté' and 'Refusé'. The 'Consignes' section has several checkboxes for specific requirements. At the bottom of the form, the 'Sauvegarder' button is circled in red.

12. Vous reviendrez alors à l'onglet *Services adaptés*. Pour confirmer que vous avez traité la demande, cliquez sur l'onglet *Demandes acceptées ou refusées*.

The screenshot shows the 'Collège Lionel-Groulx' web application interface. The left sidebar contains navigation links under 'MON DOSSIER' and 'MON COLLÈGE'. The main content area is titled 'SERVICES ADAPTÉS - HIVER 2014'. It contains a table with columns for 'Numéro DA', 'Nom, prénom', 'Classe', 'Description', 'No demande', 'Statut', 'Date', 'Heure', and 'Local'. The 'Demandes acceptées ou refusées' sub-tab is circled in red, and a red arrow points to it from the text above.

Demandes en attente					Demandes acceptées ou refusées			
Numéro DA	Nom, prénom	Classe	Description	No demande	Statut	Date	Heure	Local
19730030	Registriar, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	2	Refusé	2014/02/18	08:55 à 13:25	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	3	Refusé	2014/03/04	08:55 à 13:25	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	3	Accepté	2014/02/13	16:30 à 18:00	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.00	5	Accepté	2014/03/11	13:00 à 14:00	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	1	Accepté	2014/03/11	13:00 à 17:00	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	1	Accepté	2014/01/28	08:00 à 09:30	MON-C1518-1
19730030	Registriar, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	11	Accepté	2014/02/13	09:25 à 10:55	MON-C1518-1

13. Sous cet onglet, toutes les demandes qui vous auront été adressées seront affichées ainsi que leur statut.



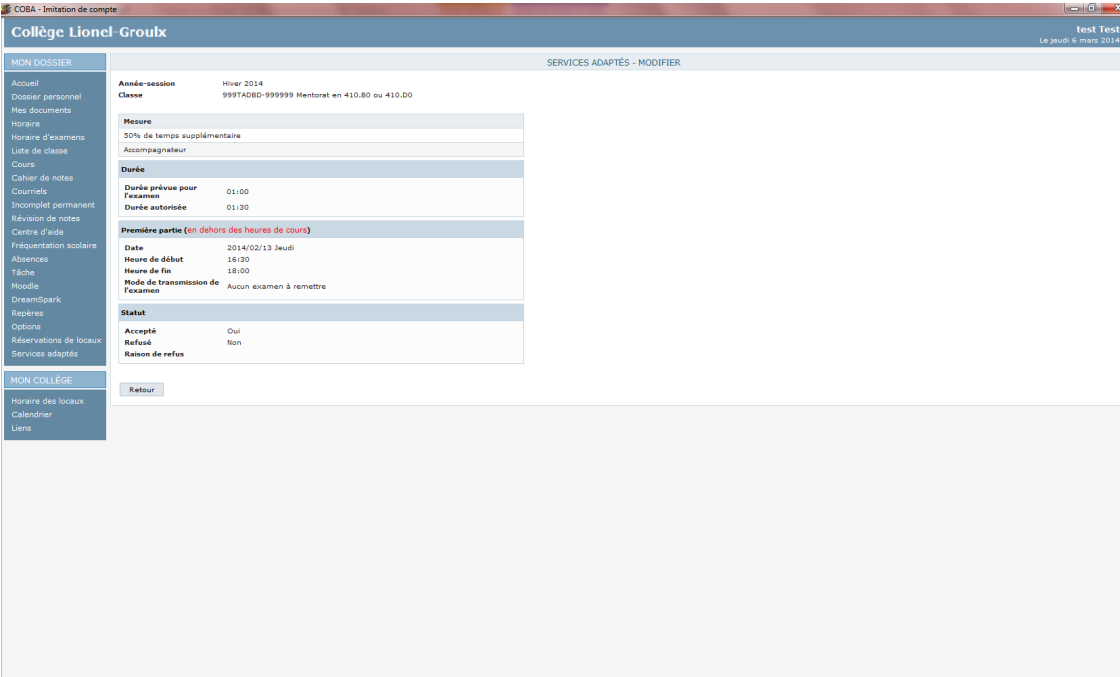
Collège Lionel-Groulx test Test
Le vendredi 14 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - HIVER 2014

Année-session: Hiver 2014
Classe: Tous

Demandes en attente				Demandes acceptées ou refusées					
Número DA	Nom, prénom	Classe	Description	No demande	Statut	Date	Heure	Local	
197300030	Registriariat, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.D0	2	Refusé	2014/02/18 2014/03/04 2014/03/11	08:55 à 13:25 08:55 à 13:25 08:55 à 13:25	MON-C1518-1 MON-C1518-1 MON-C1518-1	
197300030	Registriariat, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.D0	3	Accepté	2014/02/13	16:30 à 18:00	MON-C1518-1	
197300030	Registriariat, Test	999TADBD-999999	Mentorat en 410.80 ou 410.D0	3	Accepté	2014/03/11	13:00 à 14:00	MON-C1518-1	
197300030	Registriariat, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	1	Accepté	2014/01/28	08:00 à 09:30	MON-C1518-1	
197300030	Registriariat, Test	99CONTRA-999999	Rencontre obligatoire	11	Accepté	2014/02/13	09:25 à 10:55	MON-C1518-1	

14. Pour consulter une demande que vous avez déjà traitée, cliquez sur le numéro de la demande. Le formulaire final apparaîtra.



Collège Lionel-Groulx test Test
Le jeudi 6 mars 2014

SERVICES ADAPTÉS - MODIFIER

Année-session: Hiver 2014
Classe: 999TADBD-999999 Mentorat en 410.80 ou 410.D0

Mesure
50% de temps supplémentaire
Accompagnateur

Durée
Durée prévue pour l'examen: 01:00
Durée autorisée: 01:30

Première partie (en dehors des heures de cours)
Date: 2014/02/13 Jeudi
Heure de début: 16:30
Heure de fin: 18:00
Mode de transmission de l'examen: Aucun examen à remettre

Statut
Accepté: Oui
Refusé: Non
Raison de refus:

[Retour](#)

15. Dès que vous aurez accepté une demande, le SAIDE sera avisé de la réservation de local pour passer l'examen.

16. Vous pouvez nous faire parvenir l'examen de deux façons, soit en apportant la version papier au comptoir du SAIDE, au **D-313** ou nous l'envoyer par **Col.Net** au SAIDE. Prière de nous faire parvenir les copies dans un délai **48 heures** avant l'examen.

****Il est important d'indiquer le nom de l'étudiant, la date ainsi que le titre du cours.****

17. Pour récupérer les examens terminés, le processus demeure le même qu'auparavant. **Les examens seront disponibles à l'accueil du SAIDE (D-313) à votre nom, ou ils pourront vous être envoyés par Colnet.**

Courriels et rappels envoyés par le SAIDE

Dès que votre étudiant remplit une demande, sa place est réservée pour passer l'examen.

Cependant, vous devez absolument traiter cette demande. Si vous l'approuvez, le SAIDE la recevra et la réservation sera automatiquement ajoutée à la liste d'examens.

Un courriel vous sera envoyé pour vous aviser que vous avez une demande à traiter. Vous trouverez ci-dessous un exemple de ce courriel.

Nouvelle réservation dans les services adaptés	
Veuillez consulter la section "Services adaptés" du portail Col.Net pour avoir les détails	
Étudiants : Nom, Prénom (DA)	
Cours	
Date/Heure	

Si la demande demeure *en attente* trop longtemps, le SAIDE vous enverra un courriel de rappel.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de ce courriel.

RAPPEL(S): Demande de rendez-vous pour service adapté

Bonjour,

Afin de mieux planifier les déplacements au SAIDE, nous vous demandons d'approuver ou de refuser les demandes d'examens. Pour ce faire, vous devez aller dans l'onglet Services adaptés et remplir le formulaire auquel vous accédez en cliquant sur le numéro de la demande en attente.

Sans l'approbation d'une demande, nous ne pouvons garantir une place pour votre élève et nous ne pouvons bien servir l'élève puisque nous n'avons pas les consignes nécessaires.

Nous vous prions de refuser les demandes d'étudiants lorsque vous savez que ceux-ci n'utiliseront pas nos services.

Merci de votre collaboration et bonne journée!

Numéro DA :

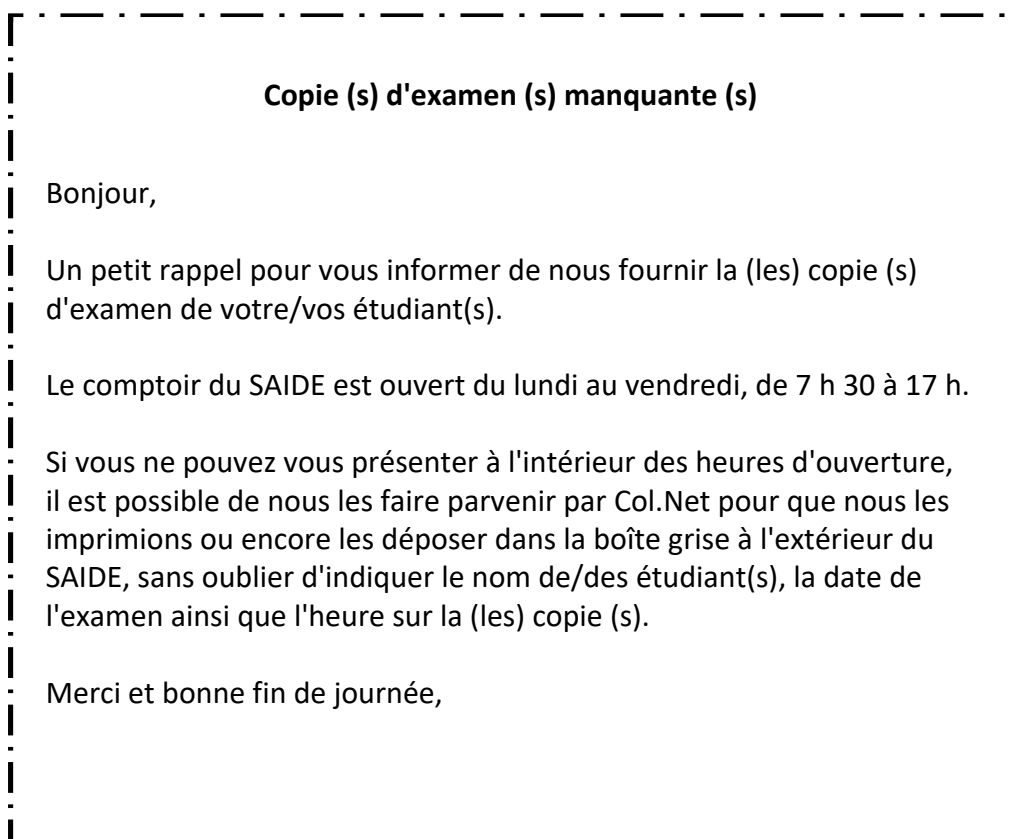
Nom, prénom :

Classe :

Date Heure :

Au besoin, un courriel vous sera également envoyé pour vous rappeler de faire parvenir une copie de l'examen au SAIDE.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de ce courriel.



Il est possible que des messages d'erreurs s'affichent lorsque vous remplissez ou traitez une demande. Il s'agit probablement d'une erreur mineure qui peut être facilement corrigée. Pour savoir pourquoi ce message d'erreurs apparaît et, par le fait même, savoir comment les corriger, référez-vous la *Liste des messages d'erreurs possibles* que vous trouverez en annexe.

Messages d'erreurs possibles

Légende

- [M] Minutes (15, 30, 45, 60, etc.)
 [P] Partie (Première, deuxième ou troisième partie)
 [H] Heure (08:00, 10:30, 14 :15, etc.)
 [D] Date (03/02/2013, 15/05/2014, etc.)

Message d'erreurs	Explications
La durée prévue ne doit pas être supérieure à [H].	La durée prévue ne peut être augmentée au-delà de la durée initiale de l'élève.
Vous ne pouvez pas modifier une partie lors d'un refus.	Aucune modification ne peut être effectuée à la demande en même temps qu'on la refuse.
Vous devez sélectionner au moins un statut pour la demande.	Lors de la modification d'une demande, il faut absolument choisir un statut.
Il est impossible de choisir <i>Demande acceptée</i> et <i>Demande refusée</i> en même temps.	Lors d'une modification, on ne peut choisir les statuts <i>Demande acceptée</i> et <i>Demande refusée</i> en même temps.
L'heure de début doit être entre [H1] et [H2] dans la [P].	On ne peut pas sortir des bornes d'heure initiales de l'élève.
L'heure de fin doit être entre [H1] et [H2] dans la [P].	On ne peut pas sortir des bornes d'heure initiales de l'élève.
La durée prévue ne doit pas être inférieure à [M] minute(s).	La durée prévue est inférieure à la durée minimum pour un examen (paramètre dans la configuration).
La plage d'heure de la [P1] est en conflit avec la [P2].	Une partie entre en conflit avec une autre partie.
La [P] doit être remplie au complet ou vidée.	Une partie est remplie partiellement.
Au moins une section doit être complétée.	Une partie doit être obligatoirement remplie pour sauvegarder une demande.
Le calcul de la durée autorisée est en erreur.	Une erreur s'est produite lors du calcul de la durée autorisée.
La somme des durées de toutes les sections doit égaler la durée autorisée.	La somme des durées de toutes les parties est différente de la durée autorisée.
Impossible de créer une réservation pour la [P] (Message additionnel).	Vous devez communiquer avec le service d'aide à l'apprentissage au 450 450-430-3120 poste 2889 ou vous présenter au D-313.

*****Toute forme de violence verbale ou physique sera sanctionnée selon le code de vie du collège. La patience et la courtoisie sont attendues. *****

AVANT UN EXAMEN



Rencontrer tes enseignant lors des premières semaines de cours

Discuter de tes mesures adaptatives et de tes besoins dans leurs cours



Faire les réservations d'examen par Colnet

La procédure est disponible sur Colnet dans la section *Services adaptés*



Faire les réservations dès que possible

Le système n'accepte aucune réservation **moins d'une semaine avant l'examen**



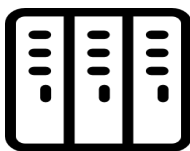
Être à l'heure à l'examen au local D-313

En cas de retard, le temps sera perdu

PENDANT UN EXAMEN



Aucune sortie du local n'est possible
Sauf si autorisation par un membre du personnel



Laisser tous les effets dans le casier (cellulaire, manteau, chapeau, foulard, casquette, sac)

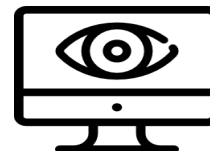
Le SAIDE dispose de quelques casiers, mais tu dois avoir ton cadenas pour le verrouiller

Le casier est essentiel et non négociable



Aucune nourriture n'est tolérée dans la salle d'examen

Bouteille d'eau fermée seulement



Logiciel de surveillance des écrans

Aucune tricherie acceptée (le cas échéant, la copie est retirée et l'enseignant en sera avisé sur-le-champ)

APRÈS UN EXAMEN



Feuilles d'examen et documents relatifs à l'examen laissés au secrétariat

En aucun cas un étudiant ne peut quitter le local avec une copie



Examen enregistré dans le compte étudiant SAIDE

Une fois la copie enregistrée et imprimée, il faut fermer l'ordinateur

J'ai pris connaissance des règlements du SAIDE et je m'engage à les respecter. Je suis conscient qu'un manquement à ces règlements pourrait entraîner la mise en place de mesures disciplinaires.

Signature : _____ Date : _____